

**REGULAMIN ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
ORAZ INNYCH DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Rozdział I Zakres stosowania

§ 1

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa warunki i zasady udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez spółkę pod firmą „Sądeckie Wodociągi spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” z siedzibą w Nowym Sączu, (33-300) przy ul. Wincentego Pola 22, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000109022 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII KRS, Regon: 490797830, NIP: 734-24-24-787 – zwaną dalej „Spółką” lub „Zamawiającym”.
2. Zamówienia udzielane przez Spółkę powinny być udzielane:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 2

1. Spółka na podstawie art. 5 ust.4 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”, prowadzi działalność sektorową.
2. Działalnością sektorową w zakresie gospodarki wodnej jest:
 - a) udostępnianie lub obsługa stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej,
 - b) dostarczanie wody pitnej do sieci, o których mowa w lit. a,
 - c) związane z działalnością, o której mowa w lit. a) i b), działania w zakresie:
 - projektów dotyczących inżynierii wodnej, nawadniania lub melioracji pod warunkiem, że ilość wody wykorzystywanej do celów dostaw wody pitnej stanowi ponad 20% łącznej ilości wody dostępnej dzięki tym projektom lub instalacjom nawadniającym lub melioracyjnym,
 - odprowadzanie lub oczyszczanie ścieków.

§ 3

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się jeżeli:
 - 1) zamówienia udzielane są w celu wykonywania działalności wskazanej w § 2 ust. 2 a ich szacunkowa wartość:
 - a) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 25 000,00 zł – z tym, że szczegółowe zasady udzielania tego rodzaju zamówień określa rozdział VI Regulaminu, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących udzielania zamówień o niewielkiej wartości, których zasady określa rozdział V Regulaminu;
 - b) jest równa lub przekracza 25 000,00 zł i nie przekracza wysokości progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 2 Pzp – z tym, że szczegółowe zasady udzielania tego rodzaju zamówień określa rozdział VIII Regulaminu;
 - 2) zamówienia udzielane są w celu wykonywania działalności wskazanej w § 2 ust. 2 i objęte są projektem współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2014-2020, a ich szacunkowa wartość:

- a) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 50 000,00 zł – z tym, że szczegółowe zasady udzielania tego rodzaju zamówień określa rozdział VI i VII Regulaminu;
 - b) jest równa lub przekracza 50 000,00 zł i nie przekracza wysokości progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 2 Pzp – z tym, że szczegółowe zasady udzielania tego rodzaju zamówień określa rozdział VIII Regulaminu;
- 3) zamówienia udzielane są w celu wykonywania działalności innych niż wskazane § 2 ust. 2 a ich szacunkowa wartość nie przekracza 130 000 złotych;
- 4) dotyczą innych zamówień, do których zgodnie z przepisami Pzp nie stosuje się ustawy Pzp.
2. Przepisy ustawy Pzp w pełnym zakresie stosuje się do udzielania zamówień innych, niż tych o których mowa w § 3 ust.1 Regulaminu.
3. Regulaminu można nie stosować do:
- 1) zamówień, których przedmiotem jest/są:
 - a) usługi, dostawy lub roboty budowlane mające na celu usunięcie awarii;
 - b) usługi arbitrażowe lub pojednawcze;
 - c) usługi Narodowego Banku Polskiego;
 - d) nabycie, przygotowanie, produkcja lub koprodukcja materiałów programowych przeznaczonych do emisji w radiu, telewizji lub Internecie,
 - e) zakup czasu antenowego;
 - f) nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu;
 - g) odpłatne przekazanie Spółce urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na podstawie art. 31 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
 - h) dzierżawa majątku wodociągowo – kanalizacyjnego;
 - i) usługi finansowe związane z emisją, sprzedażą, kupnem lub transferem papierów wartościowych, lub innych instrumentów finansowych, w szczególności związane z transakcjami mającymi na celu uzyskanie dla zamawiającego środków pieniężnych lub kapitału;
 - j) usługi pocztowe;
 - k) zakup książek i prenumerata czasopism;
 - l) zakup artykułów spożywczych, catering;
 - m) usługi lub zakupy związane z organizacją spotkań okolicznościowych, sportowych oraz konferencji i seminariów;
 - n) usługi w zakresie kultury, sportu i rekreacji;
 - o) usługi socjalne, restauracyjne i hotelarskie;
 - p) zakup materiałów na cele reprezentacyjne;
 - q) usługi telekomunikacyjne (telefonii stacjonarna, komórkowa, Internet);
 - r) zakupy akcesoriów komputerowych i telefonicznych;
 - s) czynności notarialne;
 - t) usługi ubezpieczeniowe;
 - u) usługi prawnicze, doradcze, ekspertyzy techniczne;
 - v) modyfikacje systemów informatycznych (np. GIS);
 - w) usługi szkoleniowe i usługi edukacyjne;
 - x) usługi dotyczące czynności organów dozoru technicznego;
 - y) rozszerzenie licencji.
 - 2) umów z zakresu prawa pracy;
 - 3) zamówień objętych tajemnicą państwową zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych albo, jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa albo zamówień objętych tajemnicą służbową jeżeli wymaga tego interes Zamawiającego;
 - 4) przyznawania dotacji ze środków publicznych, jeżeli dotacje te są przyznawane na podstawie ustaw;

- 5) przeglądów technicznych maszyn i urządzeń eksploatowanych przez Spółkę w okresie obowiązywania gwarancji jakości;
 - 6) zamówień udzielanych w sytuacji, gdy jest to niezbędne do przeciwdziałania skutkom spowodowanym wystąpieniem siły wyższej, a wymagane jest pilne udzielenie zamówienia i niemożliwe jest zastosowanie procedur określonych w niniejszym Regulaminie. Przez pojęcie siły wyższej rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe (lub prawie niemożliwe) do przewidzenia, którego skutkiem nie można zapobiec, w tym wprowadzenie stanu wojennego, wyjątkowego lub klęski żywiołowej, a także stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.
4. Zamówienia, o których mowa w ust. 3 realizują komórki wnioskujące, odpowiedzialne za dane zadanie. Dokumentami udzielenia zamówienia w tych przypadkach są umowy, zlecenia, zatwierdzone faktury czy rachunki, potwierdzające udzielenie i wykonanie zamówienia.
 5. Komórka wnioskująca zobowiązana jest do przekazywania do Działu Zamówień Publicznych miesięczne zestawienia wydatków dokonanych z wyłączeniem Regulaminu. Zestawienie musi obejmować łączną wartość oraz ilość zamówień w odniesieniu do poszczególnych pozycji Planu finansowego Spółki.
 6. Kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówienia jest ogłaszany w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” oraz zamieszczany na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z art. 3 ust.3 Pzp.

§ 4

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) awarii – należy przez to rozumieć nagłe, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie, powodujące trwałą przerwę prowadzonych operacji lub utratę właściwości systemów lub elementów systemu, wymagające natychmiastowego usunięcia ze względów technologicznych, prawnych, społecznych lub innych i podjęcia natychmiastowych działań zabezpieczających i naprawczych w celu przywrócenia stanu sprzed awarii,
- 2) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą,
- 3) dokumentacji postępowania – należy przez to rozumieć wszelkie dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowania (wniosek, notatki, protokoły wraz z załącznikami),
- 4) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację,
- 5) kierownika Zamawiającego – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki,
- 6) komisji – należy przez to rozumieć właściwą komisję powołaną decyzją Zarządu Spółki do zorganizowania i/lub przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 7) komórce wnioskującej – należy przez to rozumieć odpowiednio: dział lub pracownika na samodzielnym stanowisku, tj. komórkę organizacyjną w Spółce,
- 8) komórce merytorycznej – należy przez to rozumieć osobę lub osoby pracujące w Dziale Zamówień Publicznych,
- 9) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć (i) ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo (ii) ofertę z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt,

- 10) obiekcie budowlanym – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną,
- 11) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą zgodnie z treścią SWZ lub zaproszenia, wykonanie części zamówienia,
- 12) ofercie wariantowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą zgodnie z treścią SWZ, wykonanie zamówienia w sposób odmienny aniżeli określony przez Zamawiającego,
- 13) platformie zakupowej - system informatyczny wspierający proces udzielania zamówień, w szczególności w zakresie usług dostaw, robót budowlanych, komunikacji z Wykonawcami, zarządzania bazą danych z przeprowadzanych postępowań,
- 14) podmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,
- 15) postępowaniu – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego,
- 16) przedmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia,
- 17) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm. 5), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
- 18) SWZ – należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia, czyli dokument sporządzony przez Zamawiającego ustalający procedurę postępowania, wymagania formalne regulujące stosunki pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą oraz opis przedmiotu zamówienia,
- 19) umowie ramowej - należy przez to rozumieć umowę zawartą między Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości,
- 20) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia wykonawcy na rzecz Zamawiającego, na podstawie odpłatnej umowy, której przedmiotem nie są dostawy oraz roboty budowlane,
- 21) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przed wszczęciem postępowania z należytą starannością.

Rozdział II Zasady udzielania zamówień

§ 5

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, który odpowiada jego głównemu przedmiotowi.

2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

§ 7

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Zamawiający może określić w SWZ, zapytaniu ofertowym lub zaproszeniu do negocjacji wymogi dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych podczas otwarcia ofert.

§ 8

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. z wykorzystaniem platformy zakupowej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia może być prowadzone z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 9

1. Kierownik zamawiającego, członek komisji oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub mogące mieć wpływ na wynik tego postępowania podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art.228–230a, art.270, art.276, art.286, art.287, art.296, art.296a, art.297, art.303 lub art.305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U. z2020r. poz.1444 i1517), zwanej dalej „Kodeksem karnym”, o ile nie nastąpiło zatarcie skazania;
 - 5) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi

na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.

2. Osoby określone w ust. 1 składają, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej, pisemne oświadczenie o istnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się z wyjątkiem czynności otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznie niewpływających na wynik postępowania.

Rozdział III Odpowiedzialność za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania

§ 10

1. Za zgodne z Regulaminem przygotowanie i przeprowadzenie postępowań w sprawie udzielenia zamówienia odpowiedzialne są wszystkie osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu.
2. Dyrektorzy pionów i ich zastępcy, Kierownicy działów oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska ponoszą odpowiedzialność z tytułu nadzoru nad podległymi komórkami wnioskującymi i zobowiązani są do bieżącej kontroli procesów przygotowania i przeprowadzania postępowań, w szczególności w zakresie:
 - 1) terminowej realizacji postępowań zgodnie z Planem zamówień,
 - 2) zgodności kosztów realizacji zadania na etapie uruchamiania postępowania z planowaną wysokością kosztów zadania określoną w Planie finansowym Spółki,
 - 3) terminowości i celowości uruchamiania postępowań,
 - 4) poprawnego planowania postępowań na dany rok kalendarzowy, a następnie ich realizacji tak, aby nie spowodować dzielenia zamówień na części w świetle zapisów Pzp i Regulaminu,
 - 5) zasadności wnioskowanego trybu udzielenia zamówienia.
3. Komórka wnioskująca o przeprowadzenie postępowania odpowiedzialna jest za:
 - 1) przygotowanie Wniosku o przeprowadzenie postępowania w terminie i zakresie zgodnym z zatwierdzonym Planem zamówień,
 - 2) opracowanie opisu przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem wymogów określonych w Pzp lub Regulaminie i przekazanie do Działu Zamówień Publicznych wraz z podaniem osoby odpowiedzialnej za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia;
 - 3) obliczenie szacunkowej wartości zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Pzp lub Regulaminie wraz z podaniem podstawy oraz daty dokonania oszacowania, imienia, nazwiska i stanowiska osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia,
 - 4) opracowanie istotnych warunków umowy, w tym:
 - a) terminu realizacji zamówienia,
 - b) obowiązków Stron,
 - c) warunków udzielenia gwarancji oraz okresu gwarancji,
 - d) innych postanowień mających wpływ na realizację zamówienia;
 - 5) wybór trybu przeprowadzenia postępowania zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie,
 - 6) opracowanie propozycji warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert,
 - 7) podanie informacji, czy możliwe jest i w jakim zakresie składanie ofert wariantowych, a jeśli tak – określenie minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać warianty oraz sposobu ich przedstawienia,
 - 8) uzupełnianie lub wyjaśnianie w zakresie opisu przedmiotu zamówienia na każdym etapie prowadzenia procedury, w tym w przypadku, jeśli po wszczęciu postępowania wpłynie od Wykonawcy prośba o wyjaśnienie SWZ w zakresie opisu przedmiotu. Opracowana odpowiedź powinna zostać przesłana do Działu Zamówień Publicznych w formie elektronicznej w najkrótszym możliwym czasie (jednak nie dłużej niż 2 dni robocze),
 - 9) realizację zamówienia zgodną z warunkami zamówienia.
4. Dział Zamówień Publicznych odpowiedzialny jest za:

- 1) przeprowadzenie procedury wyboru Wykonawcy zgodnie z Regulaminem oraz innymi regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w tym zakresie,
 - 2) prowadzenie doraźnej kontroli nad zamówieniami, o których mowa w § 3 ust. 3 w szczególności w zakresie:
 - a) poprawności wyboru sposobu wyłonienia wykonawcy przez sprawdzenie uzasadnienia wyłączenia zamówienia ze stosowania Regulaminu,
 - b) poprawności przypisania CPV,
 - c) poprawności sporządzenia umowy jeżeli została sporządzona oraz jej rejestracji,
 - d) dzielenia zamówień w celu uniknięcia stosowania przepisów Pzp lub Regulaminu,
 - 3) prowadzenie doraźnej kontroli nad poprawnością sporządzania opisu przedmiotu zamówienia pod względem zgodności z Pzp i Regulaminem,
 - 4) pełnienie funkcji doradczej dla wszystkich komórek wnioskujących w zakresie stosowania Pzp i Regulaminu oraz zasad sporządzania i zawierania umów.
5. Kierownik zamawiającego może powołać Komisję ds. zamówienia.
6. W przypadku powołania Komisja ds. zamówienia działa na podstawie zasad określonych regulaminem pracy komisji ds. zamówień, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział IV Planowanie zamówień publicznych

§ 11

1. Komórki wnioskujące, w terminie do 30 listopada każdego roku, zobowiązane są złożyć do Działu Zamówień Publicznych wykazy planowanych zamówień w roku następnym, zawierające co najmniej:
 - 1) nazwę przedmiotu zamówienia (w tym: CPV wraz z opisem),
 - 2) szacunkową wartość zamówienia,
 - 3) planowany tryb postępowania,
 - 4) planowane daty realizacji zamówienia.
2. Na podstawie wykazów, o których mowa w ust. 1, Dział Zamówień Publicznych w terminie do 31-go grudnia każdego roku przygotowuje i przedkłada kierownikowi Zamawiającego projekt Planu zamówień na rok następny.
3. Projekt Planu zamówień obejmuje postępowania o udzielenie zamówienia, dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 25 000,00 zł.
4. Projekt Planu zamówień powinien być zgodny z zadaniami planowanymi w ramach Planu finansowego Spółki.
5. Projekt Planu zamówień sporządzany jest przy współdziałaniu Dyrektora Ekonomicznego opracowującego Plan finansowy Spółki (zakres merytoryczny) oraz Dyrektora Finansowego (zakres finansowy).
6. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Zarząd Spółki Planu finansowego Spółki, Dział Zamówień Publicznych weryfikuje projekt Planu zamówień i przygotowuje Plan zamówień, zgodny z Planem finansowym Spółki.
7. Plan zamówień zatwierdza Zarząd Spółki.
8. Realizację Planu zamówień nadzoruje i koordynuje Dział Zamówień Publicznych.
9. Dział Zamówień Publicznych sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach w danym roku kalendarzowym, które jest przekazywane Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w terminie do dnia 1 marca kolejnego roku kalendarzowego, zgodnie z przepisami Pzp.

Rozdział V Procedura udzielania zamówień o niewielkiej wartości

§ 12

1. Komórka wnioskująca ma prawo do samodzielnego dokonywania zakupów oraz zlecenia usług i robót budowlanych o wartości nie przekraczającej 1 000,00 zł, o ile zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) nabycie danych towarów, usług lub robót budowlanych jest konieczne celem usunięcia skutków awarii lub innego nagłego i niespodziewanego zdarzenia, w szczególności zaś w celu usunięcia skutków lub zapobieżenia skutkom zjawisk pogodowych;
 - 2) nabywane są towary lub usługi związane z użytkowaniem na bieżąco eksploatowanych składników majątku Spółki, w związku z ich zużyciem;
 - 3) zachodzą inne szczególne okoliczności, wymuszające konieczność natychmiastowego nabycia danego towaru, usługi lub robót budowlanych.
2. Łączna wartość zamówień o których mowa w ust. 1 w ramach jednej komórki wnioskującej nie może przekroczyć kwoty 3 000,00 zł w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Komórki wnioskujące mogą udzielać samodzielnie wyłącznie zamówień, które zostały przewidziane w Planie finansowym Spółki na dany rok kalendarzowy, nie przekraczając przy tym kwoty jaka została przyznana na dany cel.
4. Zabrania się dzielenia zamówień w celu uniknięcia stosowania Pzp oraz Regulaminu, a w szczególności zamówień, które zostały przewidziane w Planie zamówień.
- Komórki wnioskujące są zobowiązane przekazywać do Działu Zamówień Publicznych miesięczne zestawienia wydatków dokonanych w ramach procedury określonej w niniejszym. Zestawienie musi obejmować łączną wartość oraz ilość zamówień w odniesieniu do poszczególnych pozycji Planu finansowego Spółki.

Rozdział VI Procedura udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 25 000 zł.

§ 13

1. Podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie wniosku przez komórkę wnioskującą i uzyskanie na jego realizację zgody członka Zarządu Spółki.
2. Przed sporządzeniem wniosku komórka wnioskująca zobowiązana jest do przeprowadzenia rozeznania rynku poprzez:
 - 1) pozyskanie co najmniej trzech ofert, wydruków internetowych, itp. od wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności dostawy, usługi lub roboty budowlanej mające być przedmiotem zamówienia, lub
 - 2) zamieszczenie ogłoszenia na platformie zakupowej.
3. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia ogłoszenia nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie co najmniej dwóch np. wydruków stron internetowych, maili albo innego dokumentu, świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert.
4. Z przeprowadzonego rozeznania rynku sporządza się pisemną notatkę służbową, według załącznika nr 2 do Regulaminu.
5. Notatka wraz z załącznikami (wydruki internetowe, oferty itp.) przechowywana jest w dokumentacji komórki wnioskującej, a na wezwanie członka Zarządu przedkładana do kontroli.
6. Przed uzyskaniem zgody członka Zarządu Spółki, komórka wnioskująca zobligowana jest do przedłożenia do Działu Zamówień Publicznych wniosku (wraz z załącznikami) celem zaopiniowania.
7. W przypadku wniosku na realizację zamówienia, dla wykonania którego konieczne jest zawarcie pisemnej umowy, przed akceptacją wniosku, komórka wnioskująca przedkłada członkowi Zarządu Spółki projekt umowy uzgodniony z Działem Zamówień Publicznych.
8. Za poprawne wypełnienie wniosku oraz realizację zadania odpowiada kierownik działu wnioskującego.
9. Do umów zawieranych w związku z realizacją zamówienia zastosowanie mają zapisy Kodeksu cywilnego.
10. Realizacją zamówienia zajmuje się komórka wnioskująca.
11. W celu uniknięcia wątpliwości postanawia się, że w rozumieniu art. 208 § 3 kodeksu spółek handlowych § 11 ust. 1 regulaminu Zarządu spółki „Sądeckie Wodociągi sp. z o.o.”, czynności o których mowa

w ustępach poprzedzających stanowią czynności nieprzekraczające zakresu zwykłych czynności Spółki, wobec czego decyzje w nich podejmować może każdy z członków Zarządu Spółki.

Rozdział VII Zasady dodatkowe w przypadku udzielania zamówień o wartości od 20 000 zł do 50 000 zł netto włącznie, objętych projektem współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2014-2020

§ 14

1. W przypadku zamówień o wartości od 20 000 zł netto do 50 000 zł netto włącznie, objętych projektem współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2014-2020, przy udzielaniu zamówień stosować należy zasady wynikające z dokumentów (w tym: regulaminu i wytycznych) dotyczących danego dofinansowania. O ile dokumenty te nie stanowią inaczej, należy dokonać rozeznania rynku co najmniej poprzez upublicznienie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego bądź innej powszechnie dostępnej stronie, wskazanej przez Instytucję Zarządzającą, przeznaczonej do umieszczania ogłoszeń o zamówieniu w celu wybrania najkorzystniejszej oferty lub przez wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców.
2. Rozeznanie rynku należy udokumentować poprzez:
 - 1) przedstawienie co najmniej wydruku ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej wraz z wszystkimi otrzymanymi ofertami lub
 - 2) potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z wszystkimi otrzymanymi ofertami. Wymóg będzie spełniony, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
3. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków (co najmniej dwóch) stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków (co najmniej dwóch) maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu, świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie może być uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
4. Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę pochodzącą z innego źródła. Jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, przy czym oferta niezgodna z ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.

Rozdział VIII Procedura udzielania zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 25 000 zł

§ 15

1. Dział Zamówień Publicznych wszczyna postępowanie na podstawie wniosku, o którym mowa w § 16 ust. 1 Regulaminu.
2. Komórka wnioskująca zobowiązana jest do złożenia wniosku w terminie nie krótszym niż 30 dni od pożądanego terminu wszczęcia postępowania.
3. Podstawą złożenia wniosku przez komórkę wnioskującą do Działu Zamówień Publicznych jest uwzględnienie postępowania w Planie zamówień uchwalonym przez Zarząd Spółki.
4. Jeżeli postępowanie nie zostało ujęte w Planie zamówień, zaś środki finansowe na jego realizację zostały wprowadzone do Planu finansowego Spółki, komórka wnioskująca zobowiązana jest ustalić z Działem Zamówień Publicznych termin przeprowadzenia procedury.
5. Dział Zamówień Publicznych zobowiązany jest uaktualnić raz na kwartał Plan zamówień o nowe postępowania.

§ 16

1. Celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia komórka wnioskująca przekazuje do Działu Zamówień Publicznych wnioski zawierający, co najmniej:
 - 1) oznaczenie komórki wnioskującej o przeprowadzenie postępowania,
 - 2) nazwę zamówienia;
 - 3) nazwy zadań w ramach przedmiotu zamówienia, jeśli dopuszcza się składanie ofert częściowych, ze ścisłym określeniem odpowiednich części zamówienia oraz ich wartości,
 - 4) opis przedmiotu zamówienia (w tym dane techniczne) poprzez wskazanie typu, nazwy, rodzaju lub za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, informację nt. ewentualnych przedmiotowych środków dowodowych;
 - 5) kody CPV;
 - 6) uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia;
 - 7) wskazanie pozycji w Planie zamówień oraz Planie finansowym Spółki;
 - 8) informację nt. zamówień opcjonalnych lub zamówień uzupełniających;
 - 9) określenie szacunkowej wartości netto przedmiotu zamówienia;
 - 10) aktualny kosztorys inwestorski bądź planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych w przypadku robót budowlanych zgodnie z §23;
 - 11) w przypadku dostaw i usług - wyliczenie wartości szacunkowej zamówienia wraz z podstawą tego wyliczenia;
 - 12) w przypadku zamówień o których mowa w § 6, wartość szacunkową w rozbiciu na poszczególne rodzaje zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana);
 - 13) tryb postępowania wraz z uzasadnieniem, jeśli nie jest to przetarg nieograniczony lub zapytanie ofertowe;
 - 14) w przypadku postępowania w trybie zapytania ofertowego listę wykonawców, których należy zaprosić do udziału w postępowaniu lub/i informację o konieczności zamieszczenia ogłoszenia na platformie zakupowej;
 - 15) podstawę prawną wraz z uzasadnieniem w przypadku zastosowania trybu negocjacji, dialogu konkurencyjnego oraz zamówienia z wolnej ręki wraz z wskazaniem Wykonawcy/ów, którego/ych należy zaprosić do udziału w postępowaniu;
 - 16) określenie warunków udziału w postępowaniu jakie muszą spełnić wykonawcy;
 - 17) wskazanie przedstawicieli komórki wnioskującej do składu komisji ds. zamówień;
 - 18) istotne postanowienia umowy.
2. Za należyte przygotowanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, odpowiedzialność merytoryczną ponosi wnioskująca komórka merytoryczna.

§ 17

1. Kierownik Działu Zamówień Publicznych po otrzymaniu od komórki wnioskującej materiałów, o których mowa w § 16:
 - 1) sprawdza złożone materiały pod względem ich kompletności i prawidłowości przygotowania;
 - 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości złożonych materiałów:
 - a) może zwrócić otrzymane dokumenty celem uzupełnienia – w terminie 7 dni roboczych od momentu ich otrzymania lub,
 - b) może odebrać zlecenie i przekazać do realizacji – ewentualne wątpliwości zostaną wyjaśnione między komórką wnioskującą a Działem Zamówień Publicznych;
 - 3) wprowadza sprawę do rejestru zamówień udzielanych przez Spółkę.
2. Dział Zamówień Publicznych na podstawie wniosku otrzymanego od komórki wnioskującej, przy czynnym udziale komórki wnioskującej, opracowuje odpowiednie dokumenty – SWZ, zapytanie ofertowe lub zaproszenie do negocjacji.

Rozdział IX Opis przedmiotu zamówienia

§ 18

1. Przedmiot zamówienia powinien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiot zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
4. W sytuacji, gdy zachodzi potrzeba standaryzacji lub unifikacji urządzeń, wyrobów i materiałów lub gdy specjalistyczny charakter zamówienia powoduje, że dane zamówienie może być realizowane przez ograniczoną liczbę wykonawców zapewniających utrzymanie wymaganych standardów jakościowych, przedmiot zamówienia może być opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia.
Informacja o użyciu znaków towarowych, patentów lub pochodzenia w opisie przedmiotu zamówienia wraz z uzasadnieniem musi być zawarta we wniosku o którym mowa w §16 ust. 1.
5. Opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane dokonuje się za pomocą dokumentacji projektowej, a także specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych lub programu funkcjonalno-użytkowego.
6. Za określenie przedmiotu zamówienia odpowiada komórka wnioskująca.

§ 19

1. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania, może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się do ekspertów, organów władzy publicznej lub wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
2. Dialog techniczny prowadzi komórka wnioskująca, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Wówczas, gdy dialog techniczny prowadzony jest z wykonawcami, winien być przeprowadzony z minimum dwoma potencjalnymi wykonawcami.
4. W trakcie prowadzenia dialogu wszystkie rozwiązania proponowane przez potencjalnych wykonawców w zakresie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, są jawne i udostępniane wszystkim stronom dialogu na równych zasadach.
5. Komórka wnioskująca, składająca do Działu Zamówień Publicznych wnioski o udzielenie zamówienia, które zostało poprzedzone przeprowadzeniem dialogu technicznego, winna wraz z wnioskiem dostarczyć dokumentację z przeprowadzonego dialogu.
6. Wszczynając postępowanie, Zamawiający zamieszcza informację o zastosowaniu dialogu technicznego w danym zamówieniu, wraz z podaniem nazw potencjalnych wykonawców, którzy uczestniczyli w dialogu.
7. Informacja, o której mowa w ust. 6 zawiera się w SWZ, zapytaniu ofertowym lub zaproszeniu do negocjacji.

§ 20

1. Zamówieniem opcjonalnym jest zamówienie:
 - 1) udzielane dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego,
 - 2) którego przedmiot jest taki sam, jak dla zamówienia podstawowego,

- 3) którego wartość została uwzględniona przy obliczaniu wartości szacunkowej zamówienia podstawowego,
 - 4) które zostało przewidziane w ogłoszeniu i SWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego lub w zapytaniu ofertowym dla zamówienia podstawowego na usługi, dostawy i roboty budowlane,
 - 5) dla którego Wykonawca oświadczył w ofercie, że podejmuje się realizacji zamówienia opcjonalnego na warunkach, jakie zostały określone w SWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego lub w zapytaniu ofertowym,
 - 6) którego warunki realizacji zostały szczegółowo opisane w umowie dla zamówienia podstawowego i obejmują: zakres zamówienia opcjonalnego, jego wartość, warunki, sposób i terminy realizacji oraz sposób odbioru i rozliczenia.
2. Zamówienie opcjonalne może zostać uruchomione do realizacji po zapewnieniu przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel oraz wystąpieniu okoliczności określonych w umowie, w tym po powiadomieniu Wykonawcy o uruchomieniu realizacji zamówienia opcjonalnego.
 3. Zamówienie opcjonalne może zostać udzielone Wykonawcy zamówienia podstawowego w częściach, jeżeli będzie to przewidywała umowa.
 4. Wykonawca nie może odmówić Zamawiającemu realizacji zamówienia opcjonalnego.

§ 21

1. Zamówieniem uzupełniającym jest zamówienie:
 - 1) udzielane dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego,
 - 2) którego przedmiot jest tożsamy z przedmiotem zamówienia podstawowego,
 - 3) które zostało przewidziane w ogłoszeniu i SWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego lub w zapytaniu ofertowym dla zamówienia podstawowego na usługi, dostawy, roboty budowlane,
 - 4) którego łączna wartość nie przekracza 50% wartości zamówienia podstawowego,
 - 5) którego wartość została uwzględniona przy obliczaniu wartości szacunkowej zamówienia podstawowego.
2. Podstawą do udzielenia zamówienia uzupełniającego Wykonawcy zamówienia podstawowego, jest uwzględnienie zamówienia uzupełniającego w tym postępowaniu.
3. Zamówienie uzupełniające może być udzielone Wykonawcy zamówienia podstawowego, w częściach w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.
4. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielone Wykonawcy zamówienia podstawowego w miarę potrzeb Zamawiającego oraz gdy zostaną zapewnione przez Zamawiającego środki finansowe na ten cel, po przeprowadzeniu procedury zgodnie z zasadami określonymi dla zamówienia z wolnej ręki, czego wynikiem będzie zawarcie, po negocjacjach, nowej umowy z Wykonawcą dla zamówienia uzupełniającego.

Rozdział X Ustalenie wartości zamówienia

§ 22

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów Pzp lub Regulaminu dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, chyba, że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami, zaniżać wartości zamówienia lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia.
3. Ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę obowiązek wartościowego łączenia zamówień przy jednoczesnym łącznym spełnieniu następujących przesłanek:
 - 1) zamówienia są tożsame przedmiotowo, tj. rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - 2) zamówienia są tożsame czasowo, tj. możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,

- 3) zamówienia są tożsame podmiotowo, tj. możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego Wykonawcę.
4. Ustalając wartość zamówienia na roboty budowlane należy dodatkowo uwzględnić ich grupowanie, zgodnie z zasadami wynikającymi z definicji obiektu budowlanego.
5. Jeżeli przewiduje się udzielenie zamówień opcjonalnych, o których mowa w § 20, przy ustalaniu szacunkowej wartości zamówienia uwzględnia się wartość tych zamówień.
6. W przypadku wskazania we wniosku możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w § 21, komórka wnosząca zobowiązana jest podać procentową wartość tych zamówień a przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się również ich wartość.
7. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części.
8. W przypadku zamówień udzielanych w częściach, których łączna wartość nie przekracza wysokości progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 2 Pzp, w ciągu roku kalendarzowego dla dostaw, usług lub robót budowlanych, do udzielenia zamówienia na daną część Zamawiający może stosować przepisy właściwe dla wartości tej części zamówienia.
9. W przypadku zamówień określonych w ust. 8, komórka wnosząca składając wniosek do Działu Zamówień Publicznych zobowiązana jest podać wartość szacunkową danej części zamówienia, roczną wartość wszystkich części składających się na przedmiotowe zamówienie oraz orientacyjny termin wszczęcia postępowania dla poszczególnych części.
10. W przypadku zamówienia na dostawę części zamiennych do maszyn, urządzeń lub pojazdów, których łączna wartość nie przekracza wysokości progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 2 Pzp w ciągu roku kalendarzowego, wartością zamówienia jest wartość części zamiennych określona dla danych maszyn, urządzeń lub pojazdów tego samego producenta.

§ 23

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego, sporządzanego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
2. W przypadku zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj” w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia opracowuje się planowane koszty prac projektowych i oraz planowanych robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
3. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji Wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.
4. Ustalenie wartości zamówienia dla robót budowlanych dokonuje się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania.

§ 24

1. Szacunkową wartość zamówienia dla dostaw i usług oblicza się:
 - 1) na podstawie wcześniej zawartych umów z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw i waloryzacji lub
 - 2) na podstawie rozeznania cen rynkowych.
2. Dla dostaw i usług sporządza się notatkę z oszacowania wartości zamówienia, która oprócz szacunkowej wartości zamówienia powinna zawierać szczegółowe informacje dotyczące sposobu obliczenia szacunkowej wartości zamówienia, w tym źródło uzyskania cen będących podstawą wyliczenia szacunkowej wartości zamówienia (w sposób umożliwiający sprawdzenie) oraz wskazywać osobę odpowiedzialną za jej obliczenie. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe, finansowe lub leasingu wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.

3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi i dostawy powtarzające się okresowo lub podlegające wznowieniu jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilości zamawianych usług i dostaw.
4. Ustalenia wartości zamówienia dla usług lub dostaw dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania.

§ 25

1. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje komórka wnioskująca.
2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających istotny wpływ na dokonane ustalenia, zlecający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

Rozdział XI Wykonawcy

§ 26

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający może wymagać, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. W odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający może w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymagać udowodnienia posiadania:
 - a) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej lub
 - b) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub
 - c) statusu członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. W odniesieniu do sytuacji finansowej lub ekonomicznej Zamawiający może określić warunki, które zapewnią posiadanie przez wykonawców zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia. W tym celu zamawiający może wymagać w szczególności:
 - a) aby wykonawcy posiadali określone minimalne roczne przychody, w tym określone minimalne roczne przychody w zakresie działalności objętej zamówieniem;
 - b) aby wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych wykazujących w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań;
 - c) posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - d) posiadania przez wykonawcę określonej zdolności kredytowej lub środków finansowych.
6. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności Zamawiający może wymagać, aby wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób

niepełnosprawnych, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.

7. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

§ 27

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Postanowienia Regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

§ 28

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, gdy wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019r. poz.369, 1571 i 1667), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, w wyniku czego doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał

- lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu § 9 ust. 1 Regulaminu, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób, niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa ust.1 pkt 1 lit.a–g i pkt 2, na okres 5lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) ust.1 pkt 1 lit.h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust.1 pkt 1 lit. h,
 - b) ust. 2 pkt 2 i 3
– na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt 5, ust. 2 pkt 4, 5, 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 6) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 7) w przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt 6 i ust. 2 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
4. Komisja ds. zamówień zawiadamia o wykluczeniu wszystkich wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, po zatwierdzeniu przez kierownika Zamawiającego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 29

1. W postępowaniu Zamawiający żąda od wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Niniejsze oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający może żądać od wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem .
3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający może żądać zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej.
4. W przypadku zamówień na usługi, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający może żądać:
 - 1) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
 - 2) dokumentu potwierdzającego status członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający może żądać w szczególności następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania –za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
 - b) oświadczenia wykonawcy o rocznym przychodzie wykonawcy lub o przychodzie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –za ten okres;
 - c) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - d) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
6. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może, w zależności od charakteru, znaczenia, przeznaczenia lub zakresu robót budowlanych, dostaw lub usług, żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne odpowiednie dokumenty;
 - b) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- c) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- d) opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych stosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy;
- e) wykazu systemów zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego;
- f) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych wykonawcy, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości, z których wykonawca będzie korzystać – w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje produkty lub usługi o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu;
- g) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;
- h) wykazu środków zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego;
- i) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- j) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- k) w przypadku dostarczania produktów:
 - a) próbek, opisów lub fotografii dostarczanych produktów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego,
 - b) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
- l) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki;
- m) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemu ek zarządzenia i audytu, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ek zarządzenia i audytu we Wspólnocie (EMAS) (Dz. Urz. UE L 342 z 22.12.2009, str. 1, z późn. zm.3)) lub do innych norm zarządzania środowiskowego opartych na odpowiednich normach europejskich lub międzynarodowych oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki.

7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający może żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - określonym w § 28 ust.1 pkt. 1 i 2 Regulaminu,
 - określonym w § 28 ust.1 pkt. 4 Regulaminu, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - określonym w § 28 ust.2 pkt. 2 lit. a Regulaminu,
 - określonym w § 28 ust.2 pkt. 2 lit. b Regulaminu, odnośnie do ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę,
 - określonym w § 28 ust.2 pkt. 3 Regulaminu, odnośnie do skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie § 28 ust.1 pkt. 5 Regulaminu, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie § 28 ust.2 pkt. 1 Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie § 28 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie § 28 ust.2 pkt. 4 Regulaminu, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - f) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w § 29 ust.1 Regulaminu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - w § 28 ust.1 pkt. 3 Regulaminu,
 - w § 28 ust.1 pkt. 4 Regulaminu odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - w § 28 ust.1 pkt. 5 Regulaminu odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - w § 28 ust.1 pkt. 6 Regulaminu,

- w § 28 ust.2 pkt. 1 Regulaminu odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),
 - w zakresie § 28 ust.2 pkt. 2 lit. b Regulaminu odnośnie do ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - w zakresie § 28 ust.2 pkt. 2 lit. c Regulaminu,
 - w zakresie § 28 ust.2 pkt. 3 Regulaminu odnośnie do ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - w zakresie § 28 ust.2 pkt. 5 -10 Regulaminu.
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 9. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 8, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 10. Przepis ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w § 29 Regulaminu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w dokumentach postępowania.
 12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 13. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 14. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.Wykonawca składa ww. dokumenty aktualne na dzień ich złożenia.
 15. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 16. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych, tj. np. certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, dokumentację techniczną producenta, i inne.
 17. Jeżeli zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.
 18. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

19. Przepisu ust.18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
21. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ.
22. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 21 odmówił podpisania umowy, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający bada, czy kolejny Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki.

Rozdział XII Specyfikacja Warunków Zamówienia

§ 30

1. Specyfikacja warunków zamówienia zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) informację o przedmiotowych środkach dowodowych;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) podstawy wykluczenia;
 - 7) informację o warunkach udziału w postępowaniu
 - 8) wykaz podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 10) wymagania dotyczące wadium;
 - 11) termin związania ofertą;
 - 12) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 13) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 14) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 15) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 16) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 17) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 18) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
 - 19) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
3. Zamawiający może określić w SWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
4. Podwykonawcy oraz dalsi podwykonawcy podlegają akceptacji Zamawiającego.
5. Zamawiający udostępnia SWZ na stronie internetowej i/lub platformie zakupowej od dnia publikacji ogłoszenia na stronie internetowej i/lub platformie zakupowej do upływu terminu składania ofert.

§ 31

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom którym przekazano SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a w przypadku zastosowania trybu przetargu nieograniczonego – zamieszcza również na stronie internetowej Zamawiającego i/lub platformie zakupowej.
4. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się wszystkim wykonawcom którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a w przypadku zastosowania trybu przetargu nieograniczonego – zamieszcza się również na stronie internetowej Zamawiającego i/lub platformie zakupowej.
5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert zawiadamia się wszystkich wykonawców którym przekazano SWZ, a w przypadku zastosowania trybu przetargu nieograniczonego informację o tym zamieszcza się również na stronie internetowej Zamawiającego i/lub platformie zakupowej.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej i/lub platformie zakupowej dokumentów, w tym także ze zmianami, które zostaną zamieszczone do terminu składania ofert.

Rozdział XIII Wadium

§ 32

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przez upływem terminu składania ofert.
3. Potwierdzeniem wniesienia wadium w pieniądzu w ustalonym przez Zamawiającego terminie jest zaksięgowanie wadium na koncie Zamawiającego. Potwierdzeniem wniesienia wadium w pozostałych formach w ustalonym przez Zamawiającego terminie jest odpowiedni dokument złożony wraz z ofertą.
4. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
5. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa wadium dla każdej z części.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 6 pkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako

najkorzystniejsza; temu wykonawcy zwraca się wadium niezwłocznie po zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonywania umowy
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział XIV Tryby udzielania zamówień

§ 33

1. Podstawowymi trybami udzielania zamówień są:
 - 1) Przetarg nieograniczony,
 - 2) Zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji, zamówienia z wolnej ręki lub dialogu konkurencyjnego po spełnieniu przesłanek określonych w dalszej części Regulaminu.
3. W przypadku postępowań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2b) Regulaminu, w celu udzielenia zamówienia Zamawiający przeprowadza postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w Regulaminie, z tym że w przypadku braku ofert dopuszcza się zawarcie umowy z Wykonawcą wybranym w innym trybie niż przetarg nieograniczony.

Rozdział XV Przetarg nieograniczony

§ 34

1. Przetarg nieograniczony jest trybem obligatoryjnym, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 500 000,00 zł netto.
2. Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej i/lub platformie zakupowej. W przypadku postępowań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2b) Regulaminu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu również w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich prowadzonej przez ministerstwo właściwe do spraw rozwoju regionalnego.
4. Zamawiający może zamieścić ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub/i opublikować ogłoszenie za pomocą innych ogólnodostępnych środków komunikacji, jako ogłoszenie nieobowiązkowe.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie SWZ;
 - 4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 5) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 6) informację o przedmiotowych środkach dowodowych;
 - 7) termin wykonania zamówienia;
 - 8) podstawy wykluczenia;

- 9) informację o warunkach udziału w postępowaniu
 - 10) wykaz podmiotowych środków dowodowych;
 - 11) informację na temat wadium;
 - 12) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 13) miejsce i termin składania ofert;
 - 14) termin związania ofertą;
 - 15) informację o zamiarze zawarcia umowy ramowej;
 - 16) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających;
 - 17) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy – dotyczy m.in. postępowań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 b) Regulaminu.
 - 18) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych – dotyczy postępowań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2b) Regulaminu:
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, jednak termin ten nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia.
 7. Zamawiający może żądać wniesienia wadium na warunkach określonych Regulaminem.
 8. Zamawiający może żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych Regulaminem.
 9. Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu składa w wyznaczonym terminie ofertę, która podlega badaniu i ocenie na warunkach określonych Regulaminem.
 10. Zamawiający może unieważnić przetarg nieograniczony na warunkach określonych Regulaminem.
 11. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający udziela wykonawcy zamówienia.
 12. Ogłoszenie o wyborze Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej lub platformie zakupowej.
 13. Zawarcie umowy następuje po akceptacji wyboru przez Zarząd Spółki.

Rozdział XVI Zapytanie ofertowe

§ 35

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający przesyła zaproszenia do udziału w postępowaniu do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do złożenia oferty i/lub zamieszcza je na platformie zakupowej w formie otwartego zaproszenia.
2. W przypadku zaproszenia do udziału w postępowaniu do wybranych wykonawców, Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu Wykonawców w liczbie nie mniejszej niż pięciu.
3. Zamawiający przeprowadza postępowanie w wybranej przez siebie formie, tj. pisemnie lub elektronicznie.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania oferty, jednak termin ten nie może być krótszy niż 5 dni.
5. Zamawiający może żądać wniesienia wadium na warunkach określonych Regulaminem.

6. Zamawiający może żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych Regulaminem.
7. Wykonawca składa w wyznaczonym terminie ofertę, która podlega badaniu i ocenie na warunkach określonych Regulaminem.
8. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub szacowaną wartość zamówienia, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
9. Postępowanie może przeprowadzić Dział Zamówień Publicznych lub powołana komisja.
10. Komórka merytoryczna lub komisja zbiera i ocenia złożone oferty oraz wnioskuje o dokonanie wyboru najkorzystniejszej, sporządzając stosowny protokół, który po zatwierdzeniu przez kierownika Zamawiającego jest podstawą do realizacji zamówienia.

Rozdział XVII Negocjacje

§ 36

1. W trybie negocjacji Zamawiający wszczyna postępowanie przekazując wybranym przez siebie Wykonawcom zaproszenie do negocjacji lub publikując ogłoszenie, zapraszając wykonawców do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach.
2. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - 2) opisanie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 3) termin wykonania zamówienia;
 - 4) określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
 - 5) miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym;
 - 6) określenie zakresu jaki podlega negocjacjom.
3. Zaproszenie do negocjacji może zawierać także:
 - 1) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 3) listę dokumentów, jakie Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu.
4. Zamawiający przeprowadza postępowanie w trybie negocjacji z Wykonawcami w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba Wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.
5. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) postępowanie prowadzone uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego zostało unieważnione na podstawie § 47 ust. 1, a pierwotne warunki nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 2) rozwiązania dostępne na rynku nie mogą zaspokoić, bez ich dostosowania, potrzeb Zamawiającego;
 - 3) roboty budowlane, usługi lub dostawy obejmują rozwiązania projektowe lub innowacyjne;
 - 4) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług lub dostaw w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 5) w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter dostaw, usług lub robót budowlanych lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny;
 - 6) ze względu na wyjątkową sytuację wynikającą z potrzeb Zamawiającego niemożliwe lub niekorzystne jest zastosowanie trybu przetargu nieograniczonego;
 - 7) roboty budowlane, usługi lub dostawy mają być realizowane przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków.Uzasadnienie prawne i faktyczne wyboru trybu należy wpisać we Wniosku o przeprowadzenie postępowania.
6. W trybie negocjacji Zamawiający prowadzi negocjacje w celu:

- 1) doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego lub
- 2) ustalenia oferty cenowej Wykonawcy. W tym przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest przekazanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów, które Zamawiający zażądał w zaproszeniu.
7. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
8. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.
9. W przypadku, gdy Zamawiający prowadzi negocjacje zgodnie z zapisami § 36 ust. 6 pkt 1), po zakończeniu negocjacji Zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić opis przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku, gdy Zamawiający prowadzi negocjacje zgodnie z zapisami § 36 ust. 6 pkt 1) Zamawiający zaprasza Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert.
11. Zaproszenie do składania ofert zawiera co najmniej informacje o:
 - 1) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert,
 - 2) obowiązku wniesienia wadium,
 - 3) terminie związania ofertą.
12. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 3 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
13. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje SWZ.
14. W przypadku, gdy Zamawiający prowadzi negocjacje zgodnie z zapisami § 36 ust. 6 pkt 2) po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę według kryteriów wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
15. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył dokumentów, które były określone w zaproszeniu lub zawierają one błędy, Zamawiający w trakcie negocjacji ustala z Wykonawcą termin na uzupełnienie dokumentów, najpóźniej do dnia zawarcia umowy.
16. Zamawiający może przed zaproszeniem wykonawców do negocjacji ogłosić publicznie postępowanie, zapraszając wykonawców do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach. Zamawiający określa wówczas w ogłoszeniu o zamówieniu wymagania, które muszą spełniać wykonawcy.
17. Ogłoszenie o negocjacjach zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 3) termin wykonania zamówienia;
 - 4) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 5) liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
 - 6) opis sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż podana w ogłoszeniu;
 - 7) określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
 - 8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 9) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach;
 - 10) listę dokumentów, jakie Wykonawca musi złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w negocjacjach.
18. Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie wniosku.
19. Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest większa niż określona w ogłoszeniu zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców wyłonionych według sposobu podanego w ogłoszeniu. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki

udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

20. Postępowanie może przeprowadzić Dział Zamówień Publicznych lub powołana komisja.
21. Komórka merytoryczna lub komisja zbiera i ocenia złożone oferty oraz wnioskuje o dokonanie wyboru najkorzystniejszej, sporządzając stosowny protokół, który po zatwierdzeniu przez kierownika Zamawiającego jest podstawą do realizacji zamówienia.

Rozdział XVIII Zamówienie z wolnej ręki

§ 37

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację istnieje pilna potrzeba wykonania zamówienia i nie jest możliwe udzielenie zamówienia przy zastosowaniu innego trybu przewidzianego Regulaminem,
 - 3) jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, które realizowano w ubiegłych latach, a celowe jest ujednoczenie sprzętu, urządzeń, usług serwisowych itp. poprzez udzielenie zamówienia temu samemu wykonawcy,
 - 4) zastosowanie innego trybu udzielenia zamówienia przewidzianego Regulaminem narażałoby Zamawiającego na poniesienie szkody czy na zarzuty niewykonania lub nienależytego wykonania zaciągniętych zobowiązań,
 - 5) postępowanie było poprzedzone przetargiem nieograniczonym lub zapytaniem ofertowym, w którym nie złożono żadnej oferty a warunki zamówienia nie ulegają istotnej zmianie,
 - 6) udziela się zamówienia uzupełniającego,
 - 7) udziela się dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających 50% wartości zamówienia realizowanego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
 - 8) przedmiotem zamówienia są usługi czy dostawy, których wykonanie zależy od cech i właściwości wykonawcy, w szczególności takie jak:
 - a) usługi z zakresu marketingu czy reklamy,
 - b) doradztwo prawne, doradztwo podatkowe, doradztwo w zakresie patentów, reprezentacja przed organami sądowymi, administracyjnymi czy innymi organami rozpatrującymi spory,
 - c) doradztwo personalne,
 - d) usługi w zakresie rekrutacji i pozyskiwania personelu,
 - e) usługi ochrony osób i mienia
 - f) usługi restauracyjne
 - g) projektowanie branżowe,
 - h) ekspertyzy techniczne,
 - i) pełnienie nadzoru inwestorskiego.
3. Zaproszenie do złożenia oferty nie wymaga żadnej szczególnej formy.
4. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z wykonawcą, który złożył ofertę.
5. Postępowanie może przeprowadzić Dział Zamówień Publicznych lub powołana Komisja ds. zamówienia.

6. Komórka merytoryczna lub Komisja ds. zamówienia wnioskuje o dokonanie wyboru oferty, sporządzając stosowny protokół, który po zatwierdzeniu przez kierownika Zamawiającego jest podstawą do realizacji zamówienia.

Rozdział XIX Dialog konkurencyjny

§ 38

1. Dialog konkurencyjny to tryb udzielenia zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający prowadzi z wybranymi przez siebie Wykonawcami dialog, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie dialogu konkurencyjnego, jeżeli zachodzą łącznie następujące okoliczności:
 - 1) nie jest możliwe udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania ofertowego, ponieważ ze względu na szczególnie złożony charakter zamówienia nie można opisać przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w § 18 lub obiektywnie określić uwarunkowań prawnych lub finansowych wykonania zamówienia;
 - 2) cena nie jest jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Do wszczęcia postępowania w trybie dialogu konkurencyjnego przepisy § 34 ust. 5 stosuje się odpowiednio z tym, że ogłoszenie o zamówieniu zawiera również opis potrzeb i wymagań Zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się Wykonawców do udziału w dialogu lub informację o sposobie uzyskania tego opisu.
4. Jeżeli ze względu na złożoność zamówienia nie można na tym etapie postępowania ustalić znaczenia kryteriów oceny ofert, w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający podaje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.
5. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający zaprasza do dialogu Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu, zapewniającej konkurencję nie mniejszej niż 3.
7. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do dialogu Wykonawców wyłonionych w sposób obiektywny i niedyskryminacyjny. Wykonawcę niezaproszonego do dialogu traktuje się jak wykluczonego z postępowania.
8. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do dialogu wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.
9. Zaproszenie do dialogu zawiera co najmniej:
 - 1) informację o terminie i miejscu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) opis potrzeb i wymagań Zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się Wykonawców do udziału w dialogu lub informację o sposobie uzyskania tego opisu;
 - 3) informację o miejscu i terminie rozpoczęcia dialogu.
10. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z dialogiem są przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.
11. Prowadzony dialog ma charakter poufny i może dotyczyć wszelkich aspektów zamówienia. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z dialogiem.
12. Zamawiający prowadzi dialog do momentu, gdy jest w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez Wykonawców, jeżeli jest to konieczne, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby. O zakończeniu dialogu Zamawiający niezwłocznie informuje uczestniczących w nim Wykonawców.

13. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany wymagań będących przedmiotem dialogu.
14. Wraz z zaproszeniem do składania ofert, na podstawie rozwiązań przedstawionych podczas dialogu, Zamawiający przekazuje SWZ. Przepisów § 30 ust. 1 pkt 5 i 6 nie stosuje się.
15. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
16. Postępowanie może przeprowadzić Dział Zamówień Publicznych lub powołana Komisja ds. zamówienia.
17. Komórka merytoryczna lub Komisja ds. zamówienia wnioskuje o dokonanie wyboru oferty, sporządzając stosowny protokół, który po zatwierdzeniu przez kierownika Zamawiającego jest podstawą do realizacji zamówienia.

Rozdział XX Wylączenie stosowania Regulaminu

§ 39

Zarząd Spółki może podjąć decyzję, w odniesieniu do każdego postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wysokości progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 2 Pzp, wyłączając dane postępowanie spod rygorów stosowania postanowień Regulaminu.

Rozdział XXI Oferta

§ 40

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. z wykorzystaniem platformy zakupowej.
3. Szczegóły dotyczące złożenia oferty zawiera SWZ, zaproszenie do złożenia oferty lub zapytanie ofertowe.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ, zaproszenia do złożenia oferty lub zapytania ofertowego.
5. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
6. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.

§ 41

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić bądź wycofać ofertę.
2. Zamawiający wyznacza w SWZ, zaproszeniu do złożenia oferty lub zapytaniu ofertowym termin związania ofertą, który może wynosić nie dłużej niż 60 dni.
3. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ, zaproszeniu do złożenia oferty lub zapytaniu ofertowym .
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 4, nie powoduje utraty wadium.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą oznacza jednoczesne przedłużenie okresu ważności wadium jeśli zostało ono wpłacone w pieniądzu. W przypadku, gdy Wykonawca wniósł wadium w innej formie i jeżeli nie jest możliwe przedłużenie jego ważności, Wykonawca zobowiązany jest wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

§ 42

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. W przypadku, gdy postępowanie jest prowadzone w sposób elektroniczny za pomocą Platformy zakupowej informacje, o których mowa w ust. 3-4 są przekazywane przez system bezpośrednio po upływie terminu na składanie ofert Wykonawcom, którzy złożyli oferty, na ich wniosek.
7. Wykonawca ma możliwość przeglądania ofert w siedzibie Zamawiającego, jak też – za zwrotem kosztów – sporządzania ich kopii w ustalonej z Zamawiającym formie, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie po wcześniejszym złożeniu stosownego wniosku do Działu Zamówień Publicznych.

Rozdział XXII Badanie i ocena ofert

§ 43

1. Zamawiający bada czy wykonawcy, którzy złożyli oferty, spełniają wymogi i warunki określone w SWZ lub zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający dokonuje oceny ofert w oparciu o złożone oświadczenia lub/i dokumenty potwierdzające ich prawdziwość.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest, z zastrzeżeniem ust. 4, prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

§ 44

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub zaproszeniu do złożenia oferty lub negocjacji z zastrzeżeniem § 43 ust. 4 pkt 3) Regulaminu ;
 - 3) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub nie udowodnił Zamawiającemu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale § 29 ust 1 Regulaminu, lub podmiotowego środka

dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

- 6) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 7) została złożona po terminie składania ofert;
 - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 9) wykonawca, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa § 43 ust. 4 pkt 3) Regulaminu;
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 11) wadium nie zostało wniesione do dnia składania ofert lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - 12) wykonawca nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą lub nie wniósł wadium na przedłużony okres związania ofertą.
2. Komisja zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, o odrzuceniu ofert, po zatwierdzeniu decyzji o odrzuceniu ofert przez kierownika Zamawiającego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 45

1. Zamawiający w celu oceny, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest udowodnienie Zamawiającemu, że jego oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, które mają wpływ na wysokość ceny, w szczególności zastosowane oszczędności w sposobie wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.

Rozdział XXIII Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 46

1. Komisja proponuje wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ lub zapytaniu ofertowym.
2. Kryteriami oceny ofert są: cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, oraz termin wykonania zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert w trybie zapytania ofertowego mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, komisja spośród tych ofert proponuje wybór oferty z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, komisja wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W przypadku złożenia w postępowaniu jednej ważnej oferty komisja proponuje wybór tej oferty.
8. Kierownik Zamawiającego zatwierdzając propozycje komisji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.

9. Z zastrzeżeniem § 14 wybór najkorzystniejszej oferty wymaga zgody Zarządu Spółki. Zgoda Zarządu Spółki może być wyrażona uchwałą. Uchwała Zarządu wymagana jest przy postępowaniach, których wartość przekracza 25 000,00 zł.
10. Zamawiający po uzyskaniu zgody Zarządu Spółki na zaciągnięcie zobowiązania zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców.
11. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego lub negocjacji (z ogłoszeniem), niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, przez ogłoszenie informacji na własnej stronie internetowej lub na platformie zakupowej, a dla postępowań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2b) Regulaminu, dodatkowo na stronie Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty z informacją o cenach złożonych ofert,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji (bez ogłoszenia), dialogu konkurencyjnego Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje, o których mowa w ust. 11 w formie pisemnej lub elektronicznej.
13. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający przekazuje informacje, o których mowa w ust. 11, także w formie pisemnej lub elektronicznej jeśli postępowanie było prowadzone na Platformie zakupowej.

§ 47

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - 2) unieważnieniem postępowania.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - 5) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 6) w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia postępowania w części, przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający, przed podjęciem decyzji o unieważnieniu postępowania, Zamawiający może przeprowadzić z Wykonawcami negocjacje (licytację) ceny, z tym że:
 - 1) w przypadku złożenia w postępowaniu jednej oferty, negocjacje prowadzone są z Wykonawcą, który złożył ofertę. W przypadku złożenia dwóch lub większej ilości ofert, negocjacje przeprowadzane są ze wszystkimi Wykonawcami jednocześnie w formie licytacji ceny, w której Wykonawcy składają ceny, które muszą być korzystniejsze od ceny złożonej pierwotnie oferty (postąpienia w dół).
 - 2) udział w negocjacjach (licytacji) nie jest obowiązkowy, Wykonawca może pisemnie potwierdzić cenę zaofertowaną w ofercie lub zaofertować cenę niższą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia się przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego lub platformie zakupowej, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający może, w każdym momencie, odstąpić od prowadzenia postępowania bez podania przyczyny.
7. O odstąpieniu od prowadzenia postępowania, komisja zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego lub platformie zakupowej, jeżeli odstąpienie od prowadzenia postępowania następuje przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział XXIV Warunki umów

§ 48

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisanie umowy, po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, nie wcześniej jednak niż po upływie terminu na wniesienie sprzeciwu (3 dni) lub nie wcześniej niż po rozstrzygnięciu sprzeciwu w postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego i zapytania ofertowego;
 - 2) w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji, dialogu konkurencyjnego i zamówienia z wolnej ręki,
 - b) w zawiadomieniu o wyborze oferty w trybie przetargu nieograniczonego i zapytania ofertowego w przypadku złożenia jednej oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 1).
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wyznaczonym terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w § 47 ust. 2) Regulaminu .

§ 49

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Za realizację umowy odpowiedzialność ponosi komórka wnioskująca.
6. Wykonawcy, o których mowa w § 27 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Umowę zawiera się na czas oznaczony lub nieoznaczony.
8. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są w szczególności:
 - 1) dostawy gazu z sieci gazowej;
 - 2) dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej;
 - 3) usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego;
 - 4) licencje na oprogramowanie komputerowe;

- 5) wynajmem długoterminowy;
- 6) usługi w zakresie całodobowego utrzymania w ciągłej sprawności eksploatacyjnej komputerowych systemów automatyki, usługi w zakresie doradztwa i konsultacji w zakresie systemów automatycznej regulacji, komputerowego monitoringu sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz usługi w zakresie nadzoru nad komputerowym systemem zbierania danych, w tym on-line;
- 7) usługi i dostawy systemów teleinformatycznych i telemetrycznych.

§ 50

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że:
 - 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć lub,
 - 2) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub,
 - 3) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w SWZ.

§ 51

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Rozdział XXV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 52

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca, za Zgodą zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust.3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości przewidywanej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi oraz gwarancji nie może przekraczać 30% wartości zabezpieczenia. Kwota ta zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji za wady i uznaniu przez Zamawiającego za należycie wykonane wszystkich zobowiązań wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji.
13. Oryginały dokumentów gwarancji i poręczeń przechowuje Kierownik Działu Zamówień Publicznych.
14. Kierownik działu wnioskującego, realizującego umowę, informuje na piśmie Kierownika Działu Zamówień Publicznych o konieczności zwrotu zabezpieczenia Wykonawcy, z uwzględnieniem ust. 11 i 12.

Rozdział XXVI Zaliczki

§ 53

1. Zamawiający może udzielić zaliczek na poczet wynagrodzenia z tytułu wykonania zamówienia, jeżeli taka możliwość została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ.
2. Zamawiający udzieli zaliczki, po zawarciu umowy, pod warunkiem wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia zaliczki.

Rozdział XXVII Umowy ramowe

§ 54

1. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielania zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub negocjacji.
2. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 4 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia i szczególny interes Zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres dłuższy.
3. Umowę ramową zawiera się:
 - 1) z jednym Wykonawcą, jeżeli z przyczyn technicznych lub organizacyjnych zawarcie umowy z większą liczbą Wykonawców byłoby dla Zamawiającego niekorzystne;
 - 2) co najmniej z trzema Wykonawcami, chyba że oferty nie podlegające odrzuceniu złożyło mniej Wykonawców.
4. Zamawiający udziela zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową:
 - 1) Wykonawcy oferującemu najniższą cenę danego zamówienia, po uprzednim porównaniu cen oferowanych w danym dniu przez Wykonawców, z którymi została zawarta umowa ramowa, w przypadku, gdy umowa ramowa jest zawarta z więcej niż jednym Wykonawcą, porównanie cen może odbyć się w dowolny sposób tj. np. droga telefoniczną, e-mailową itp.
 - 2) Wykonawcy, z którym została zawarta umowa ramowa, po uprzednim zapytaniu o cenę oferowaną w danym dniu za dane zamówienia, w przypadku, gdy umowa ramowa jest zawarta z jednym Wykonawcą, porównanie cen może odbyć się w dowolny sposób tj. np. droga telefoniczną, e-mailową itp.
 - 3) W szczególnie uzasadnionych okolicznościach, gdy w krótkim czasie nie jest możliwe przeprowadzenie wyceny danego zamówienia, lub wymaga tego sytuacja Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy bez porównywania cen oferowanych w danym dniu na podstawie cen ofertowych.

Rozdział XXVIII Dokumentowanie postępowań

§ 55

1. Dokumentację postępowań prowadzi się w formie pisemnej a w przypadku prowadzenia zamówienia na Platformie zakupowej w formie elektronicznej.
2. Rejestracji postępowań dokonuje Dział Zamówień Publicznych.

3. Dział Zamówień Publicznych zobowiązany jest do ewidencjonowania postępowań o wartościach powyżej 25 000 zł i przechowywania dokumentacji przez okres 5 lat, od dnia zakończenia postępowania, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
4. Wnioskująca komórka merytoryczna lub pracownik na samodzielny stanowisku są zobowiązani do ewidencjonowania postępowań o wartościach poniżej 25 000 zł i przechowywania dokumentacji przez okres 5 lat, od dnia zakończenia postępowania, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

Rozdział XXIX Środki Ochrony Prawnej

§ 56

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Sprzeciw przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniach lub zaniechania czynności, do podjęcia której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Regulaminu.
3. Sprzeciw przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczącej wykluczenia wykonawcy z postępowania lub odrzucenia oferty wykonawcy.
4. Sprzeciw wnosi się do kierownika Zamawiającego za pośrednictwem Działu Zamówień Publicznych. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Sprzeciw uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 15⁰⁰ w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
6. Wniesienie sprzeciwu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Sprzeciw wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony albo sprzeciw w inny sposób naruszający postanowienia Regulaminu nie będzie rozpatrywany.
8. Sprzeciw powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
9. W przypadku uznania zasadności sprzeciwu Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w Regulaminie.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9 nie przysługuje sprzeciw.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może skrócić terminy wskazane w niniejszym paragrafie, informując o tym Wykonawców przy wszczęciu danego postępowania.

§ 57

1. Wniesienie sprzeciwu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu jego ostatecznego rozstrzygnięcia.
2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. O wniesieniu sprzeciwu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

§ 58

1. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
2. Sprzeciw rozstrzyga się w terminie 7 dni roboczych od daty wniesienia do Zamawiającego.
3. Komisja rozpatruje wniesiony sprzeciw i przesyła propozycję rozstrzygnięcia sprzeciwu do kierownika Zamawiającego.
4. Kierownik Zamawiającego uwzględnia lub oddala sprzeciw.
5. W przypadku uwzględnienia sprzeciwu komisja powtarza czynność, której sprzeciw dotyczył.

6. O powtórzeniu czynności Zamawiający informuje wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Informację o oddaleniu sprzeciwu Zamawiający przesyła wykonawcom, którzy złożyli oferty.
8. Od oddalenia sprzeciwu dalsze środki odwoławcze nie przysługują.

Rozdział XXX Postanowienia końcowe

§ 59

1. Zarząd Spółki może w każdym przypadku do udzielenia zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zdecydować o udzieleniu zamówienia w trybie przewidzianym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin udzielania zamówień sektorowych oraz innych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przyjęty Uchwałą Zarządu Spółki z o.o. „Sądeckie Wodociągi” nr 42/I/2019 z dnia 31 lipca 2019 roku.
3. Postępowania o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie Regulamin udzielania zamówień sektorowych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przyjętego Uchwałą Zarządu Spółki z o.o. „Sądeckie Wodociągi” nr 42/I/2019 z dnia 31 lipca 2019 roku, wszczęte przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, prowadzi się na zasadach dotychczasowych.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

REGULAMIN KOMISJI DS. ZAMÓWIEŃ

§ 1

Ustala się organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji powoływanych w postępowaniach o udzielenie zamówienia, prowadzonych przez spółkę pod firmą „Sądeckie Wodociągi spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” („Komisja”).

§ 2

1. Komisję powołuje się do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Komisję powołuje się uchwałą Zarządu Spółki.
3. Komisja składa się z co najmniej 3 osób: przewodniczącego, sekretarza i członka Komisji.
4. Propozycję składu osobowego Komisji przedkłada kierownikowi Zamawiającego Kierownik Działu Zamówień Publicznych w formie wniosku.
5. Członkami Komisji mogą być wyłącznie pracownicy Spółki. Osoby nie będące pracownikami Spółki, mogą uczestniczyć w pracach Komisji jedynie w charakterze biegłych z głosem doradczym.

§ 3

Członkowie Komisji przystępują do wykonywania czynności niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o powołaniu Komisji.

§ 4

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, które zwoływane są przez przewodniczącego Komisji w terminach zapewniających sprawny przebieg prac.
2. Sekretarz Komisji sporządza protokół z każdego jej posiedzenia.

§ 5

W przypadkach wymagających specjalistycznej wiedzy związanej z prowadzonym postępowaniem Komisja wnioskuje do kierownika Zamawiającego o powołanie biegłych. We wniosku Komisja wskazuje propozycje co do osoby biegłego lub biegłych oraz dołącza uzasadnienie wniosku.

§ 6

1. Członkowie Komisji wykonują swoje zadania w sposób rzetelny i uczciwy, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Komisja w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności:
 - 1) dokonuje otwarcia ofert,
 - 2) ocenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) bada i ocenia złożone oferty,
 - 4) przedkłada kierownikowi Zamawiającego propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku gdy czynność Komisji nie została zatwierdzona przez kierownika Zamawiającego, komisja powtarza tą czynność. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością unieważnienia postępowania, postępowanie unieważnia się.
4. Komisja zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych, w tym przede wszystkim informacji niejawnych, chronionych danych osobowych oraz tajemnicy przedsiębiorstwa, zawartych w ofertach.

§ 7

1. Członek komisji oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub mogące mieć wpływ na wynik tego postępowania składają pisemne oświadczenie, o braku lub zaistnieniu okoliczności wyłączenia z postępowania.
2. Członek komisji oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub mogące mieć wpływ na wynik tego postępowania podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art.228–230a, art.270, art.276, art.286, art.287, art.296, art.296a, art.297, art.303 lub art.305 ustawy z dnia 6czerwca 1997r. –Kodeks karny (Dz.U. z2020r. poz.1444 i1517), zwanej dalej „Kodeksem karnym”, o ile nie nastąpiło zatarcie skazania;
 - 5) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.
3. Członek komisji oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub mogące mieć wpływ na wynik tego postępowania zobowiązany jest niezwłocznie, w chwili powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności wyłączenia, poinformować o tym pisemnie przewodniczącego Komisji.
4. Przewodniczący Komisji informuje kierownika Zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w ust. 2, jak również o każdym przypadku niewywiązywania się przez członka Komisji z obowiązków przewidzianych przepisami prawa oraz postanowieniami Regulaminu.
5. Czynności Komisji dokonane z udziałem członka, o którym mowa w ust. 2, podlegają powtórzeniu.
6. Przepisy ust.1-5 mają odpowiednie zastosowanie do przewodniczącego Komisji, z tym że czynności o których mowa w ust. 2-3 wykonuje sekretarz Komisji, a jeśli nie jest to możliwe – inny z jej członków.
7. Przepisy ust. 5 nie stosuje się do czynności otwarcia ofert oraz tych czynności faktycznych, które nie mają wpływu na wynik postępowania.

§ 8

Pracami Komisji kieruje przewodniczący, do którego zadania należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz prowadzenie tych posiedzeń,
- 2) podział prac między członków Komisji,
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odebranie od członków Komisji oraz innych osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, o których mowa w § 7 ust.1.

§ 9

1. Do zadań sekretarza Komisji należy w szczególności:
 - 1) dokumentowanie prac Komisji,
 - 2) sporządzanie protokołów postępowania,
 - 3) zapewnienie formy pisemnej postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia sekretarz Komisji sporządza pisemną dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „dokumentacją” zawierającą co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informacje o wykonawcach;
 - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 5) wskazanie wybranej oferty lub ofert.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do dokumentacji.

§ 10

Członkowie Komisji mają prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji,
- 2) przedstawienia zastrzeżeń, jeżeli dokument lub decyzja, będąca przedmiotem prac Komisji, w jego przekonaniu ma znamiona błędu lub pomyłki,
- 3) zgłoszenia na ręce przewodniczącego Komisji, w każdym czasie, pisemnych zastrzeżeń dotyczących jej prac, innych niż wskazane w pkt 2.

§ 11

Zakończenie prac Komisji następuje z chwilą zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

NOTATKA SŁUŻBOWA Z ROZEZNANIA RYNKU

dotyczy zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości 25 000,00 zł netto

1. Przedmiot zamówienia:

.....

2. Kod CPV:.....

3. Nr pozycji w Planie wydatków Spółki

4. W terminie dokonano rozeznania rynku w formie:

sondażu internetowego

sondażu pisemnego

platforma zakupowa

w oparciu o inne źródło -*

zebrano informacje od następujących wykonawców:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy NIP Wykonawcy	Wartość netto	Wartość brutto	Uwagi

5. Wybrano wykonawcę:

6. Uzasadnienie wyboru:

.....

7. Załączniki do notatki:

-

-

.....
 podpis kierownika lub osoby na sam. stanowisku

.....
 podpis osoby przeprowadzającej rozeznanie

.....
 akceptacja Kierownika Działu Zamówień Publicznych

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na udzielenie zamówienia

.....
 data i podpis Członka Zarządu

- - niepotrzebne skreślić

.....
komórka wnioskująca

WNIOSEK
O DOKONANIE ZAKUPU – ZLECENIA USŁUGI – ZLECENIA ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Nazwa zamówienia:
2. Opis przedmiotu zamówienia:
.....
.....
3. Przedmiotowe środki dowodowe:.....
4. Kod CPV:
5. Uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia:.....
.....
6. Realizacja zamówienia zgodnie z pozycją w Planie finansowym Spółki nr:..... oraz zgodnie z pozycją w planie zamówień nr:.....
7. Zamówienia opcjonalne/ zamówienia uzupełniające:
.....
8. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia:..... netto zł, tj. euro.
Podstawa określenia szacunkowej wartości zamówienia /*należy załączyć dokumenty potwierdzające dokonanie określenia szacunkowej wartości zamówienia*:
Ustalenia szacunkowej wartości zamówienia dokonano w dniu:
Osoba ustalająca szacunkową wartość zamówienia;
9. Proponowany tryb postępowania o udzielenie zamówienia:
Uzasadnienie zastosowania trybu negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego lub zamówienia z wolnej ręki:
.....
.....
10. Wskazanie wykonawcy/ów, których należy zaprosić do udziału w postępowaniu bądź informacja o zamieszczeniu ogłoszenia na platformie zakupowej:
.....
.....
.....
11. Warunki udziału w postępowaniu:
.....
.....
Przedstawiciel składu Komisji ds.. zamówień ze strony Komórki wnioskującej:
.....
.....
12. Istotne postanowienia umowy:
 - 1) Wymagany termin realizacji
 - 2) Wymagany okres rękojmi/gwarancji
 - 3) Proponowane kryteria oceny ofert:
 - 4) Inne niezbędne informacje:.....

Podpis Wnioskodawcy

.....