



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Procedura udzielania zamówień współfinansowanych ze środków UE w „Sądeckie Wodociągi” Sp. z o.o.

Projekt pn. „Rozbudowa wodociągów i kanalizacji w Gminie Nowy Sącz i Stary Sącz”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 nr POIS.01.01.00-00-012/13

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Użyte w niniejszej Procedurze pojęcia oznaczają odpowiednio:
 - 1) JRP – Jednostka Realizacji Projektu,
 - 2) Procedura - Procedura udzielania zamówień współfinansowanych ze środków UE,
 - 3) SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 4) Ustawa Pzp – Ustawa z dnia 24 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych,
 - 5) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
 - 6) Zamawiający – spółka pod firmą Sąddeckie Wodociągi Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Sączu, (33-300) przy ul. Wincentego Pola 22, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000109022 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII KRS, Regon: 490797830, NIP: 734-24-24-787.

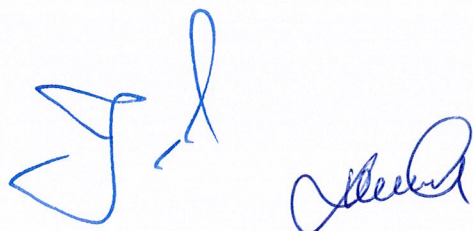
§ 2

1. Procedura ma zastosowanie do udzielania zamówień w ramach Projektu pn. „Rozbudowa wodociągów i kanalizacji w Gminie Nowy Sącz i Stary Sącz” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 nr POIS.01.01.00-00-012/13.
2. Procedurę stosuje się do udzielania zamówień niepodlegających Ustawie Prawo zamówień publicznych.

Rozdział II Zamawiający

§ 3

1. Wniosek o wszczęcie postępowania przygotowują w wyznaczonym im zakresie odpowiednie komórki organizacyjne JRP. Wniosek zatwierdza Dyrektor JRP i następnie przedkłada do akceptacji Zarządu.
2. Właściwa ze względu na przedmiot zamówienia komórka organizacyjna JRP odpowiada za przygotowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia, określenie terminu realizacji zamówienia, istotnych postanowień umowy oraz ustalenie szacunkowej wartości zamówienia.
3. Zespół ds. Zamówień Publicznych odpowiada za przygotowanie projektu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub Zaproszenia do składania ofert, opracowanie wzoru umowy i określenie trybu postępowania.
4. Wraz z uzyskaniem akceptacji wniosku o wszczęcie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego powoływana jest Komisja Przetargowa w składzie określonym we wniosku.
5. Czynności w postępowaniu wykonuje Komisja Przetargowa, a jeśli nie została powołana, Zespół ds. Zamówień Publicznych, przy udziale właściwej ze względu na przedmiot zamówienia komórki organizacyjnej JRP.



§ 4

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
2. Wartość szacunkowa zamówienia powinna zostać ustalona z należytą starannością.
3. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - 1) kosztorysu inwestorskiego albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
4. Dla szacowania wartości zamówienia należy przyjąć kurs euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości dla zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie może, w celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy Pzp lub Procedury (w tym trybu przetargu prowadzonego zgodnie z postanowieniami kodeksu cywilnego lub procedury rozeznania rynku) dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.

§ 5

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.



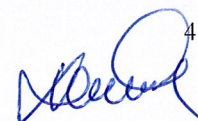
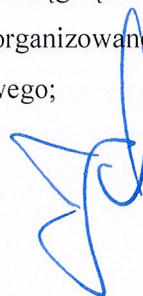
Rozdział III Wykonawcy

§ 6

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia nie może wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia.
4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej nie może przekraczać szacowanej wartości przedmiotu zamówienia.

§ 7

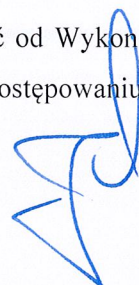
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, w stosunku do których otwarcie likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
 3. Komisja przetargowa zawiadamia Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

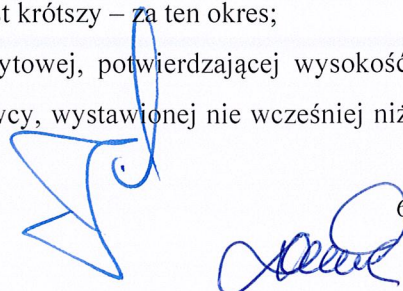
§ 8

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania.



2. Zamawiający może żądać następujących dokumentów:

- 1) potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;
- 2) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających czy, roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączenia dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- 5) opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez Wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji Wykonawcy;
- 6) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi;
- 7) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 8) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 9) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- 10) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż



3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

11) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności lub w zakresie zadania będącego przedmiotem przetargu;

12) innych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu jeżeli jest to niezbędne do oceny spełniania tych warunków;

13) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

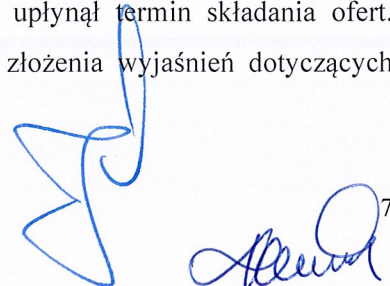
14) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

15) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, a dla podmiotów z państw innych niż Rzeczpospolita Polska, które nie podlegają na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej obowiązkowi podatkowemu lub obowiązkowi regulowania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – aktualnego zaświadczenia właściwego organu państwa, w którym podlegają one obowiązkowi podatkowemu albo obowiązkowi regulowania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

16) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 7 ust. 1 pkt. 3-7 Procedury, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

17) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 7 ust. 1 pkt. 8 Procedury udzielania zamówień współfinansowanych ze środków UE, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający jednokrotnie wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów wymaganych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub Zamawiający unieważnia postępowanie. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.



§ 9

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają „pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu” lub „pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy”.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, przedłożenia odpisu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział IV Tryby udzielania zamówień

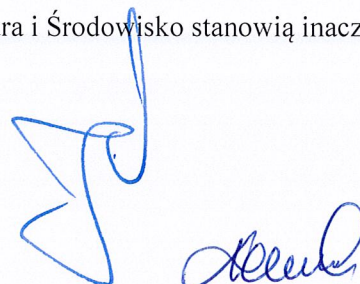
§ 10

Do udzielania zamówień stosuje się następujące tryby:

- 1) rozeznanie rynku;
- 2) zamówienie z wolnej ręki;
- 3) przetarg nieograniczony.

§ 11

1. W trybie rozeznania rynku udziela się zamówień:
 - 1) o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 Ustawy Pzp;
 - 2) w przypadku, gdy Zamawiający zastosował przetarg nieograniczony a następnie unieważnił postępowanie z powodu braku ofert, lub odrzucenia wszystkich ofert ze względu na niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3) określonych w art. 4 pkt 3 lit. e, g, h Ustawy Pzp;
 - 4) których przedmiot obejmuje zamówienia sektorowe w rozumieniu art. 132 Ustawy Pzp o wartości niższej od kwot określonych dla zamówień sektorowych w art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp i równocześnie zachodzą przesłanki analogiczne do przesłanek, o których mowa w art. 134 ust. 6 Ustawy Pzp.
2. Zamówienia z wolnej ręki można udzielić w przypadku gdy:
 - 1) wartość zamówienia nie przekracza 2 000 zł, bez podatku od towarów i usług;
 - 2) przedmiot zamówienia jest zgodny z określonym w art. 4 pkt 1-2a, pkt 3 lit. a-b, f, i-l, pkt 4, 5-7, 10-12 Ustawy Pzp;
 - 3) w sytuacji, określonej w ust. 1, gdy przeprowadzenie rozeznania rynku nie jest możliwe;
 - 4) dotyczy ono indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.) w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników Zamawiającego.
3. W trybie przetargu nieograniczonego udziela się zamówień o wartości równej lub większej niż określona w art. 4 pkt 8 Ustawy Pzp, chyba że szczegółowe postanowienia Procedury lub Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko stanowią inaczej.



Rozdział V Rozeznanie rynku

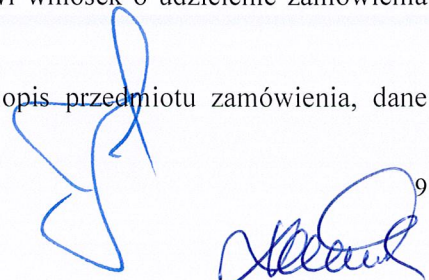
§ 12

1. Rozeznanie rynku to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy w wyniku przeprowadzonego uprzednio rozpoznania rynku za cenę nie wyższą niż cena rynkowa danej usługi, dostawy lub roboty budowlanej.
2. Udzielane zamówienie musi spełniać zasadę efektywności, tj. zamówienie musi być udzielone z zapewnieniem osiągnięcia najlepszego efektu przy możliwie najniższych kosztach.
3. Zamawiający powinien posiadać, o ile to możliwe, dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku, wskazujące, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
4. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, Zamawiający powinien wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.
5. Okoliczności, o których mowa w ust. 4 powyżej powinny być opisane i wyczerpująco uzasadnione pod kątem technicznym, prawnym, jak i organizacyjnym w formie notatki służbowej.
6. Rozeznanie rynku po złożeniu i zaakceptowaniu Wniosku o wszczęcie postępowania może być przeprowadzane poprzez:
 - 1) przesłanie zaproszeń do składania ofert do co najmniej 3 Wykonawców;
 - 2) opublikowanie zaproszenia na ogólnodostępnej stronie internetowej Zamawiającego;
 - 3) zebranie ogólnodostępnych ofert potencjalnych Wykonawców, zawartych na stronach internetowych, pismach handlowych itp. lub przesłanych przez Wykonawców z własnej inicjatywy.
7. Dla rozstrzygnięcia postępowania niezbędne jest zebranie co najmniej 2 ważnych ofert. W przypadku, gdy zaproszenie do składania ofert zostało opublikowane na ogólnodostępnej stronie internetowej Zamawiającego, wystarczające jest wpłynięcie przynajmniej 1 ważnej oferty.
8. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
9. Termin składania ofert powinien być nie krótszy niż 7 dni.
10. Po przeprowadzeniu rozeznania rynku Dyrektor JRP przedkłada Zarządowi wniosek o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę wraz z uzasadnieniem.
11. Wniosek o którym mowa w ust. 10 musi zawierać co najmniej opis przedmiotu zamówienia, dane Wykonawcy, cenę i uzasadnienie wyboru.

Rozdział VI Zamówienie z wolnej ręki

§ 13

1. Zamówienia z wolnej ręki udziela się z zachowaniem zasady efektywności tj. w sposób zapewniający osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych kosztach.
2. W celu udzielenia zamówienia Dyrektor JRP przedkłada Zarządowi wniosek o udzielenie zamówienia Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 musi zawierać co najmniej opis przedmiotu zamówienia, dane Wykonawcy, cenę i uzasadnienie wyboru.



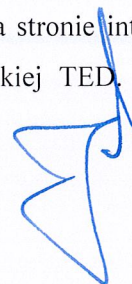
Rozdział VII Przetarg nieograniczony

§ 14

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w oparciu o postanowienia niniejszej Procedury i przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Postępowanie prowadzone jest ze szczególnym uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) jawności – rozumianej w szczególności jako zamieszczenie ogłoszenia o przetargu w prasie lub w Internecie, w zależności od wartości i rodzaju zamówienia. Dodatkowo ogłoszenie powinno być zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego;
 - 2) niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia - w szczególności rozumianego jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców, w szczególności warunki udzielania zamówienia nie mogą zawierać warunku znajomości konkretnych przepisów czy norm technicznych, chyba że są one ogólnodostępne bądź zostaną udostępnione zainteresowanym wykonawcom, z jednoczesnym zapewnieniem stosownego terminu na zapoznanie się z nimi; w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne jest dopuszczenie rozwiązań równoważnych;
 - 3) równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich – w szczególności rozumianej jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych niż Rzeczpospolita Polska państw członkowskich. Zakazane są wymagania odnośnie doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce oraz posiadania przez wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych;
 - 4) wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem;
 - 5) odpowiednich terminów – w szczególności rozumianej jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiających wykonawcom zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, przygotowanie i złożenie ofert;
 - 6) przejrzystego i obiektywnego podejścia – w szczególności rozumianej jako obowiązek wyłączenia po stronie Zamawiającego z prowadzenia przetargu przez osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 17 ust.1 Ustawy Pzp.

§ 15

1. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego przekazując ogłoszenie o zamówieniu do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej TED.
2. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ na stronie internetowej Spółki w dniu opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej TED. Zamawiający umieszcza ogłoszenie o zamówieniu także w siedzibie Zamawiającego.



3. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
- 1) nazwę i adres Zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 4) wymagany termin realizacji zamówienia;
 - 5) warunki przystępowania do przetargu;
 - 6) opis wymagań dotyczących wadium (jeśli jest wymagane);
 - 7) informacje o miejscu, terminie i zasadach uzyskania SIWZ;
 - 8) informacje o miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert;
 - 9) inne istotne informacje dotyczące postępowania;
 - 10) informacje na temat możliwości dokonania zmiany ogłoszenia lub unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert nie krótszy niż 10 dni.

§ 16

Zamawiający sporządza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, która powinna zawierać:

- 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o kursie, na podstawie którego dokonywane jest przeliczenie walut obcych na potrzeby oceny dokumentów składanych w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 8) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 9) wymagania dotyczące wadium i należytego wykonania umowy;
- 10) termin związania ofertą;
- 11) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 12) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 13) opis sposobu obliczenia ceny;
- 14) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 15) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;



11

17) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.

§ 17

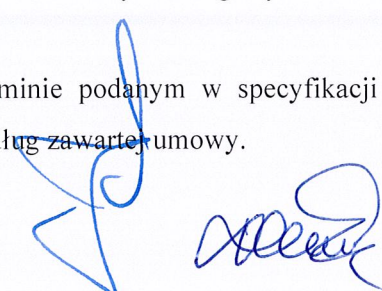
1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości nie przekraczającej 3% wartości zamówienia.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego lub w kasie Zamawiającego.

§ 18

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 19

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, które służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy a także roszczeń z tytułu rękojmi.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10 % ceny całkowitej podanej ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej z następujących form :
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie według warunków i w terminie podanym w specyfikacji a w przypadku udzielenia zamówienia w innym trybie niż przetargowy według zawartej umowy.



§ 20

1. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli zachodzi którakolwiek z okoliczności:
 - 1) w postępowaniu nie złożono wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania lub nie złożono żadnych ofert lub ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłowe rozstrzygnięcie lub uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia;
 - 4) udzielenie zamówienia na warunkach określonych w najkorzystniejszej ofercie nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie również w innych okolicznościach niż określone w ust. 1 bez podania przyczyn.

§ 21

1. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonych ofert.
2. Komisja przetargowa może poprawić w ofercie:
 - 1) omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 22

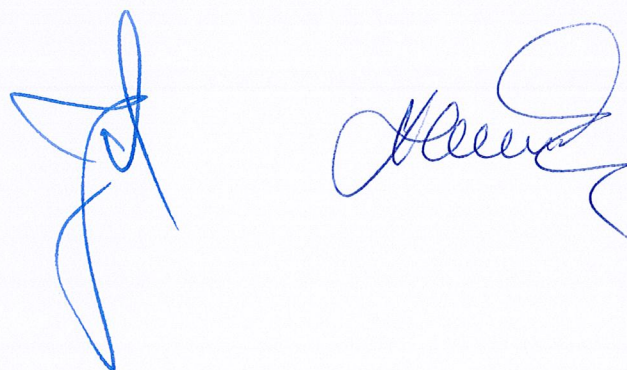
1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Procedurą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ lub zaproszeniu do złożenia oferty z zastrzeżeniem § 20 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa § 20 ust. 2 pkt 3;
 - 5) jest nieważna na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 6) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;

- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 8) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział VIII Umowy

§ 23

1. Zawarcie umowy, w wyniku których wartość zobowiązań Zamawiającego przekracza 2 000 zł, bez podatku od towarów i usług, powinno nastąpić w formie pisemnej,
2. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie umowy bez zachowania formy pisemnej (np. zakup biletów) pod warunkiem, że ich wartość nie przekracza 5 000 zł bez podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zawarcia umowy bez zachowania formy pisemnej należy uprawdopodobnić jej zawarcie, w szczególności poprzez przedstawienie dowodu księgowego w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości (rachunek, bilet, faktura itp.). Zamawiający jest zobowiązany do potwierdzenia zakresu zamówienia, w szczególności poprzez zachowanie dokumentacji dotyczącej zlecenia zamówienia. W przypadku szkoleń jest również zobowiązany do zachowania programu szkolenia.

Two handwritten signatures in blue ink are positioned in the lower right quadrant of the page. The signature on the left is more stylized and compact, while the one on the right is more elongated and cursive.